ADDENDUM AL CONTRATTO CON IL FORNITORE DI SERVIZI CON ATTIVITÀ DI AMMINISTRAZIONE DI SISTEMI

ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 Reg. UE 2016/679 e del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008

DATI DEL TITOLARE		
Ragione sociale	Liceo Classico/Scientifico "Ariosto/Spallanzani"	
PIVA / CF	- / IT80016650352	
Indirizzo	Piazzetta Pignedoli, 2, 42121, Reggio nell'Emilia (RE), Italia	
Tel | Email | PEC	0522 438046, repc030008@istruzione.it, REPC030008@pec.istruzione.it	
Legale rappresentante	**Nome e cognome**	Rossella Crisafi
	Email | PEC	rossella.crisafi@liceoariostospallanzani-re.gov.it | -
DPO	Emanuele Solombrino, liceospallanzani.dpo@01privacy.it	

DATI DEL FORNITORE	
Ragione sociale	Com.Int S.r.l.
PIVA / CF	IT01263520106 / IT03134460108
Indirizzo	Via XX Settembre, 31/7, 16121, Genova (GE), Italia
Tel | Email | PEC	010 561472, com.int.spa@comint.it, -

NOMINA COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO		
Premesso che	1. il Titolare del trattamento e il Fornitore di Servizi hanno stipulato un/dei contratto/i in virtù del quale il Fornitore di Servizi può Trattare determinati Dati Personali di interessati verso cui Liceo Classico/Scientifico "Ariosto/Spallanzani" stesso assume la veste di Titolare del trattamento, così come definito dall'art. 4 par. 7 del Reg. UE 679/2016; 2. il presente Addendum descrive i doveri, i compiti e i requisiti aggiuntivi specifici per il trattamento e l'eventuale trasferimento dei dati; 3. i termini del Contratto principale rimarranno in vigore e continueranno a produrre i loro effetti; 4. in caso di discordanza tra il presente Addendum e il Contratto Principale, dovrà prevalere il presente Addendum.	
Attività	Il trattamento ha per oggetto le attività di consulenza in campo informatico per garantire la migliore funzionalità per l'espletamento delle attività aziendali e il corretto funzionamento delle relative implementazioni IT	
Trattamenti	**Trattamento**	**Finalità**
	Amministrazione tecnico/informatica del Personale	Gestione e manutenzione degli strumenti informatici
	Gestione dei sistemi, dei software e degli strumenti informatici	Gestione e manutenzione degli strumenti informatici

Tutto ciò premesso e considerato, il Titolare del trattamento	
La autorizza	al trattamento di dati personali oggetto dei servizi di cui in premessa, per tutta la durata degli stessi. Nella veste di responsabile del trattamento dei dati personali si impegna a trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e nel pieno rispetto di tutte le disposizioni emesse in materia di trattamento dei dati personali, nonché delle seguenti specifiche istruzioni.
Trattamento di dati personali	1. Il Fornitore di servizi deve rispettare tutte le normative e i regolamenti applicabili in materia di Protezione dei dati, e non deve trattare dati personali diversi da quelli necessari per l'esecuzione del Contratto, a meno che il Trattamento sia previsto dalle normative e dai regolamenti sulla Protezione dei dati a cui sia soggetto il Fornitore di servizi competente, nel qual caso il Fornitore di servizi deve, nella misura consentita dalle norme e dai regolamenti in materia di Protezione dei dati, informare il Titolare per iscritto di quell'obbligo giuridico, prima del relativo Trattamento di Dati personali. 2. Il Titolare incarica il Fornitore di servizi di Trattare solo i Dati personali secondo quanto ragionevolmente necessario per la prestazione dei servizi e in conformità con i termini e le condizioni del Contratto principale e del presente ADDENDUM. 3. L'oggetto del trattamento dei Dati personali è la prestazione dei servizi previsti dal Contratto principale. La descrizione dettagliata del Trattamento, comprese le informazioni riguardanti la durata del Trattamento, la natura e la finalità del Trattamento, i tipi di Dati personali e le categorie delle persone interessate trattati ai sensi del presente ADDENDUM, vengono definiti nel Contratto principale e in qualsiasi ordine, dichiarazione di lavoro o documento simili riportato nel Contratto principale, o altrimenti concordato per iscritto tra il Fornitore di servizi e il Titolare. 4. Alcuni clienti del Titolare possono, eventualmente, avere richieste specifiche aggiuntive riguardo al Trattamento dei loro Dati

	personali. In questi casi, il Titolare deve fornire comunicazione scritta al Fornitore di Servizi di tali richieste aggiuntive e il Fornitore di servizi deve informare per iscritto il Titolare in modo tempestivo (al più tardi entro sette (7) giorni lavorativi dalla ricezione di tale comunicazione).
Personale del fornitore di servizi	1. Il Fornitore di servizi deve garantire che il personale coinvolto nel Trattamento dei Dati personali sia informato della natura confidenziale dei Dati personali stessi, abbia ricevuto un'adeguata formazione riguardo alle sue responsabilità e abbia firmato un accordo scritto di riservatezza, non meno protettivo nei confronti dei Dati personali rispetto al presente ADDENDUM. 2. Il Fornitore di Servizi deve adottare misure ragionevoli per garantire l'affidabilità di qualsiasi dipendente, agente o appaltatore di qualsiasi Fornitore di servizi che possa avere accesso ai Dati personali. 3. Il Fornitore di servizi deve garantire che l'accesso ai Dati personali sia limitato a quelle persone che hanno la necessità di accedere ai Dati personali pertinenti, nella misura strettamente necessaria, per le finalità di rispetto degli obblighi del Fornitore di servizi previsti dal Contratto principale e dal presente addendum.
Sicurezze e verifiche	1. Il Fornitore di servizi deve adottare misure tecniche e organizzative adeguate alla protezione della sicurezza (inclusa la protezione dal Trattamento non autorizzato o illegale e dalla distruzione accidentale o illegale, dalla perdita o alterazione o danneggiamento, dalla divulgazione non autorizzata, o dall'accesso ai Dati personali), confidenzialità e integrità dei Dati personali. I Queste misure devono includere, ove opportuno: a. misure per garantire che possa accedere ai Dati personali solo il personale autorizzato, per le finalità stabilite nel presente addendum; b. deve essere eseguita la valutazione del livello adeguato di sicurezza, in particolare di tutti i rischi associati al trattamento, per esempio dovuti alla distruzione accidentale o illegale, perdita, o alterazione, conservazione non autorizzata o illegale, trattamento, accesso o comunicazione dei Dati personali; c. la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali; d. la capacità di garantire su base permanente la confidenzialità, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; e. la capacità di ripristinare la disponibilità e l'accesso ai dati personali, in modo tempestivo, in caso di incidente fisico o tecnico; f. una procedura per testare, determinare e valutare periodicamente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative atte a garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali; g. le misure per identificare le vulnerabilità relative al trattamento dei Dati personali nei sistemi usati per fornire i servizi al Titolare. 2. Il Fornitore di servizi deve adottare, in ogni momento, un'adeguata politica di sicurezza in relazione al Trattamento dei Dati personali, definendo in ogni caso le misure enunciate nel Punto 1 della presente Sezione. Nella valutazione dell'adeguato livello di sicurezza, il Fornitore di servizi deve tener conto dei rischi riguardanti il Trattamento di Dati personali, in particolare per prevenire qualsiasi violazione della sicurezza o altri eventi sostanzialmente simili, secondo quanto definito dalle normative e dai regolamenti sulla Protezione dei dati ("Violazione della sicurezza"). 3. Il Fornitore di servizi accetta che il Titolare (o i suoi rappresentanti designati), previo ragionevole preavviso, possa ispezionare e verificare le installazioni per il trattamento dei dati del Fornitore di servizi, i file di dati e qualsiasi documentazione necessaria per il Trattamento dei Dati personali (e/o quelle dei suoi sub-incaricati) per accertare la conformità con i termini previsti dal presente ADDENDUM. Il Fornitore di servizi lavorerà con il Titolare per ridurre e risolvere tempestivamente qualsiasi mancanza di conformità riscontrata durante tali verifiche. 4. Il Fornitore di servizi deve informare immediatamente il Titolare se, a suo parere, una qualsiasi istruzione ai sensi della presente Sezione infranga il GDPR o altre disposizioni sulla protezione dei dati degli Stati membri o qualsiasi altra normativa applicabile.
Sub-responsabili	1. Il fornitore di servizi può ricorrere a un altro responsabile solo previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del committente. La presente vale quale autorizzazione scritta generale.Il fornitore è comunque sempre tenuto ad informare il committente in merito alla scelta, aggiunta o sostituzione di qualsiasi responsabile del trattamento, dando così al committente l'opportunità di valutarla, e se del caso opporvisi Il Responsabile garantisce in ogni caso al Titolare che gli eventuali Sub-Responsabili, che concorreranno al trattamento, verranno scelti in base alle specifiche garanzie tecniche e organizzative che forniscono in merito al trattamento dati in qualità di Sub-Responsabili. 2. Prima di consentire l'accesso, da parte del sub-responsabile, ai Dati personali, il Fornitore di servizi dovrà garantire che tale sub-responsabile sia obbligato, attraverso abbia stipulato un contratto scritto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, al rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti indicati nel presente contratto. In particolare, il fornitore deve prevedere in quest'ultimo caso garanzie sufficienti affinché il sub-responsabile metta in atto misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare i requisiti normativi previsti. 3. Il Fornitore di servizi è responsabile degli atti e delle omissioni di qualsiasi sub-responsabile.

NOMINA AD AMMINISTRATORE DI SISTEMA	
Considerato che	**Com.Int S.r.l.** svolge per conto di **Liceo Classico/Scientifico "Ariosto/Spallanzani"** le seguenti attività da Amministratore di Sistema:
Attività	Aggiornamento dei sistemi/software (patch), Aggiornamento sistema antivirus, Aggiornamento sistemi di backup, Cancellazione sicura dei dati registrati in supporti di memorizzazione, Gestione dei sistemi operativi, Gestione delle abilitazioni e disabilitazioni degli utenti all'accesso ai sistemi informatici secondo il loro profilo di incarico, Gestione delle riparazioni e dello smaltimento di apparecchiature elettroniche contenenti dischi con dati personali in essi registrati, Gestione reti e apparati di rete, Gestione sistemi software vari, Gestione strumenti e apparati di sicurezza, Verifica dei log relativi al salvataggio periodico dei dati (backup/recovery)
Premesso che	il Provvedimento a carattere generale del Garante per la protezione dei dati personali: "*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema – del 27 novembre 2008*" introduce gli adempimenti previsti per gli amministratori di sistema alle funzioni nelle quali alcune operazioni di trattamento comportano particolari e più ampi privilegi per l'accesso ai dati personali, ovvero quando le attività siano esercitate in un contesto che renda tecnicamente possibile l'accesso, anche fortuito, a dati personali, da ciò derivando la necessità di organizzare una maggiore tutela degli accessi ai dati;

	il Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 rimane attualmente in vigore e che ai sensi dell'art. 28 GDPR l'Amministratore di Sistema è Responsabile esterno del trattamento dei dati personali del Titolare;
	I tecnici del Responsabile designati da quest'ultimo, in qualità di Amministratori di Sistema possono accedere, in via anche incidentale, ai suddetti dati personali, anche sensibili, per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto. Alcune delle attività tecniche svolte possono comportare, anche involontariamente, particolari rischi ed un'effettiva capacità di azione sulle informazioni che va considerata a tutti gli effetti alla stregua di un trattamento di dati personali;
	Il Responsabile è stato scelta in quanto fornisce idonee garanzie di esperienza, capacità ed affidabilità circa l'applicazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, anche con specifico riferimento alla sicurezza, garanzie documentate tra l'altro dalla consolidata presenza nel settore;
	tale ruolo permarrà fino alla cessazione dello svolgimento dei predetti servizi
Tutto ciò premesso e considerato il Titolare del trattamento	
Nomina	l'azienda **Com.Int S.r.l.**, quale responsabile del trattamento dei dati personali per i servizi di cui in premessa. Tale nomina permarrà fino alla cessazione del contratto di assistenza sottoscritto.
Compiti ed istruzioni generali (A)	Il Responsabile pertanto dovrà garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati, attenendosi ai seguenti compiti ed istruzioni: 1. provvedere – anche mediante appositi incarichi e istruzioni interne - che i dati personali interessati dai servizi in oggetto siano protetti in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta; 2. garantire l'applicazione delle misure di sicurezza scelte dal Titolare. Anche in attuazione di dette misure, garantire che le banche dati siano accessibili solo a propri specifici incaricati a ciò espressamente autorizzati; 3. provvedere al periodico aggiornamento dei propri sistemi e procedure alla luce delle evoluzioni normative in materia; 4. garantire, comunque, la massima possibile riservatezza delle informazioni personali delle quali verrà a conoscenza nell'espletamento dei servizi forniti, procedendo alle sole operazioni a tal fine indispensabili. 5. una volta cessato lo svolgimento dei predetti servizi, il Responsabile provvederà a riconsegnare eventuali banche dati ed in genere le informazioni personali al Titolare senza poterne conservare copia alcuna, salvo espresso diverso accordo. In relazione a quanto sopra richiamato, sottoscrivendo la presente designazione il Responsabile dichiara: 1. di essere consapevole che i dati che potrà trattare nell'espletamento dell'attività sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679 GDPR; 2. di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679 GDPR. In particolare: 2.1. il trattamento dovrà avvenire nel rispetto dei principi generali nonché di ogni specifica disposizione del Codice e del Regolamento Europeo; di qualsiasi altra normativa applicabile, e dovrà limitarsi alle operazioni indispensabili ai fini dello svolgimento dei servizi di cui in premessa; 2.2. il trattamento potrà svolgersi tramite personale di comprovata capacità, di fiducia, ritualmente designati ed adeguatamente istruiti ex art. 29 GDPR; 2.3. il trattamento sarà effettuato riducendo al minimo l'utilizzazione di dati identificativi e limitando ogni trattamento al periodo di tempo strettamente necessario alla prestazione dei corrispondenti servizi; 2.4. ove del caso, per quanto di rispettiva competenza, il Responsabile consentirà agli interessati l'eventuale esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR, dandone preventiva ed immediata segnalazione al Titolare; 2.5. ove del caso, per quanto di rispettiva competenza, il Responsabile offrirà tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli ed accessi da parte del Garante per la protezione dei dati personali, ovvero di altre pubbliche autorità competenti; 3. di impegnarsi a fornire ai propri incaricati, insieme alle istruzioni per il trattamento e la sicurezza dei dati, la necessaria formazione su doveri, garanzie e responsabilità in materia di protezione dei dati personali, con periodici aggiornamenti in occasione di novità normative, di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali.
Compiti ed istruzioni connessi agli amministratori di sistema (B)	1. Premesso che tali adempimenti impongono fra l'altro che il Titolare garantisca la designazione individuale di ciascun singolo amministratore di sistema, con l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato e che gli stessi adempimenti impongono inoltre che venga redatto ed aggiornato un elenco degli amministratori di sistema, contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche amministratori di sistema, con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite 2. in relazione agli adempimenti da ultimo indicati, si ritiene opportuno precisare i compiti del Responsabile esterno: 2.1. Il Responsabile provvederà a designare ciascun amministratore (persona fisica) dei sistemi di del Titolare garantendo – in ciò - l'esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso l'utilizzo di profili specifici assegnati dal Titolare per lo svolgimento delle proprie mansioni; 2.2. Il Responsabile provvederà inoltre a comunicare al Titolare gli estremi identificativi delle persone fisiche amministratori di sistema, con le funzioni ad essi attribuite, aggiornandolo tempestivamente. 2.3. Il Responsabile renderà operativi sistemi di log, o accetterà l'utilizzo del sistema implementato dal Titolare, per la registrazione delle autenticazioni informatiche (accesso log) degli amministratori di sistema designati, con conservazione almeno semestrale delle stesse. Anche tali registrazioni potranno essere oggetto dell'attività di verifica periodica da parte del Titolare. 2.4. il Responsabile verificherà, con cadenza almeno annuale, anche eventualmente con il supporto di auditor esterni, l'operato degli amministratori di sistema in modo da controllare la loro rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei dati personali previste dalle norma vigenti. 2.5. Il Responsabile dovrà documentare adeguatamente lo svolgimento delle attività di cui sopra, fornendo un report scritto almeno annuale al Titolare. 3. Gli Amministratori di Sistema designati dovranno accedere ai sistemi informatici tramite credenziali univoche o in seconda istanza solo se strettamente necessario, utilizzando credenziali tecniche o generiche per l'amministrazione dei sistemi.

Data di nomina	17/06/2019	
Data e firma del responsabile		
Data e firma del titolare		